

Принято
педагогическим советом СОШ с.Маскара
им.Н.А.Самигуллина Кукморского
муниципального района РТ
Протокол № 1 от 24.08.2018г.

«Утверждаю»
Директор СОШ с.Маскара
им.Н.А.Самигуллина Кукморского
Кукморского муниципального района РТ
И.Р.Закиров
Введено в действие приказом
№ 109 от «25» августа 2018г.



**Положение о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ) на обучение по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

1.1. Правила приема в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ Постановлением Исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

1.2. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Кукморского муниципального района о закреплении СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.3. Прием на обучение в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.4. В случае отсутствия мест в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ Школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования -в Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района».

1.5. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка образования (приложение 3,4), пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 5,6,7).

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ о приеме лица на обучение в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс СОШ с.Маскара им.Н.А.СамигуллинКукморского муниципального района РТ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьмилетнего возраста.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя- Исполнительного комитета Кукморского муниципального района. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс СОШ с.Маскара им.Н.А.СамигуллинКукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. СОШ с.Маскара им.Н.А.СамигуллинКукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителями) ребёнка на официальном сайте СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка.
- дата и место рождения ребенка.
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в 1 класс в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении (приложение 1) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.11. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет и на информационном стенде в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

При приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

Приказы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ свободных мест.

3.2. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).
- 3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде)

родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде школы.

3.8. Для зачисления ребенка в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Зачисление в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

3.16. Приказы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.18. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате

приказа о зачислении учащегося в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

4. Прием в 1 - 9 классы детей,

ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

4.7. Для зачисления ребенка в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или)

основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка образования (приложение 3,4), пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 5,6).

4.14. Зачисление в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина» Кукморского муниципального района РТ.

4.16. Приказы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия

фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению учащегося, действующего с согласия законного представителя.

7.2. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.3. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

7.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

7.5. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

7.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.9. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления (приложение 2).

7.10. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Прием заявлений в 10 класс СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ начинается с 25 июня.

7.11. Зачисление в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.12. Приказы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

7.13. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.14. На каждого учащегося, зачисленного в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием и зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10 - 11 классы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ свободных мест.

8.2. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Чарлинская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ.

8.3. Прием граждан в 10-11 классы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.4. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.12. При приеме в школу учащиеся пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 7).

8.13. Зачисление в СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального

района РТ оформляется приказом СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14.Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

8.15.Приказы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

8.16.На каждого учащегося, зачисленного в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.17.СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

8.18.Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

8.19.Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

8.20.Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов; наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Прием в 10 - 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.15.В 10 - 11 классы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

9.16.Прием учащихся в 10 - 11 классы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ осуществляется по их личному заявлению.

9.17.СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

9.18.Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя),заявление заверяется его

подписью при представлении в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

9.19. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей) ;
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

9.20. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

9.21. Для зачисления в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.23. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.24. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

9.25. При приеме в школу учащиеся пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 7).

9.26. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

9.27. Зачисление в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.28. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

9.29. Приказы СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

9.30. На каждого учащегося, зачисленного в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов

для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном

промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

11.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ.

11.12. Зачисление экстерна в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Приказ СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ о зачислении экстерна в СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ в день его издания.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского муниципального района РТ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную

- итоговую аттестацию не ранее чем через год.
- 12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 12.3. Восстановление учащегося в СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- 12.4. Восстановление учащегося в СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.
- 12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.
- 12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства;
 - г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
 - д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.
- 12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
 - оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.
- 12.8. Прием заявлений для восстановления в СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.
- 12.9. Приказом директора СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ учащийся восстанавливается в СОШ с. Маскара им. Н.А. Самигуллина Кукморского муниципального района РТ на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.
- 12.10. Настоящее положение действует до момента принятия другого положения в новой редакции.

Директору СОШ с.Маскара им. Н.А.Самигуллина
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан И.Р.Закирову

от _____

проживающей(его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)

в _____ класс вверенной Вам школы с «___» _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией, свидетельством аккредитации, образовательной программой школы, локальными актами и другими нормативно-правовыми документами ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ РЕБЕНКА

Мама

Папа

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Образование: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Рабочий тел: _____

Мобильный тел: _____

Домашний тел: _____

Домашний адрес: _____

Директору СОШ с.Маскара
им.Н.А.Самигуллина Кукморского
муниципального
района Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
_____ года рождения, место рождения _____

_____ в _____ класс СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина Кукморского
муниципального района Республики Татарстан

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

1. Мать: _____
2. Отец: _____

Адрес места жительства:

1. Ребенка .

2. Родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Согласован _____

3. С уставом школы _____
4. С лицензией на осуществление образовательной деятельности
5. Свидетельством о государственной аккредитации _____
6. Основной образовательной программой среднего общего образования _____
7. Локальными нормативными актами регламентирующими организацию и
осуществление

образовательной деятельности _____

ознакомлены

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись заявителя)

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись родителей, законных представителей)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке установленном
законодательством РФ.

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребёнка в порядке установленном законодательством РФ

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись родителей, законных представителей)

**Образец заявления о выборе языка образования
на уровне начального общего образования**

Директору СОШ с.Маскара им. Н.А.Самигуллина
Кукморского муниципального района Закирову И.Р.

от _____
проживающ__ по адресу_____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

обучающегося _____ класса, обучение и воспитание на _____ языке на
уровне начального общего образования.

«__» _____ 20__ года _____

Подпись

ФИО

**Образец заявления о выборе языка образования
на уровне основного общего образования**

Директору СОШ с.Маскара им. Н.А.Самигуллина
Кукморского муниципального района Закирову И.Р.
от _____
проживающ__ по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

обучающегося _____ класса, обучение и воспитание на _____ языке на
уровне основного общего образования.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись

ФИО

**Образец заявления о выборе изучаемого родного языка
на уровне начального общего образования**

Директору СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина
Кукморского муниципального района Закирову
И.Р.

от

проживающ____ по
адресу_____

–
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучающегося _____ класса, изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке на уровне начального общего образования

« ____ » _____ 20__ года

Подпись

ФИО

**Образец заявления о выборе изучаемого родного языка
на уровне основного общего образования**

Директору СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина
Кукморского муниципального района Закирову
И.Р.

от

_____ по

адресу _____

—
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучающегося _____ класса, изучение родного
_____ языка и родной _____ литературы на основном общем уровне.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

ФИО

**Образец заявления о выборе изучаемого родного языка
на уровне среднего общего образования**

Директору СОШ с.Маскара им.Н.А.Самигуллина
Кукморского муниципального района Закирову И.Р.
от обучающе _____ся _____ класса _____

проживающ _____ по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для меня изучение родного _____ языка и родной _____ литературы на уровне среднего общего образования.

« _____ » _____ 20 ____ года
_____ _____
Подпись ФИО

С мнением своего ребенка согласен _____
_____ _____
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20 ____ года